

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG

Pénzügyi eszközök végső kedvezményezettjeinek kommunikációs kötelezettségei a 2014-2020-as programozási időszakra

2020.02.01.-től hatályos



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Ez a dokumentum a pénzügyi eszköz típusú támogatások végső kedvezményezettjei számára a minimálisan kötelező kommunikációs tevékenységet, eszközöket írja elő. A fejlesztések finanszírozása az Európai Unió Regionális Fejlesztési Alapjából (ERFA) történik, nemzeti hozzájárulás mellett.

A kötelezettség a 2016. május 01-je után kötött, a pénzügyi eszköz végső kedvezményezettjeivel kötött szerződésekre vonatkozik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17 kódszámú Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramok kapcsán az alábbi rendelkezések a Végső Kedvezményezettek esetében nem alkalmazandóak.

a. TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA KÖTELEZETTSÉG

A tájékoztató tábla biztosítja az európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztések átlátható felhasználását, ezért kérjük, hogy a táblákat jól látható helyen, olvasható távolságba helyezték ki.

A tábla elkészítéséhez egy ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, mely a www.palyazat.gov.hu oldal <Pályázati kommunikáció> részének <Tábla generátor> alpontjában, illetve az alábbi közvetlen linken <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/> érhető el. A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy már nyomdakész dokumentumban.

1. lépés: Megfelelő méretű tábla kiválasztása

A pénzügyi eszközök esetén az alkalmazandó tábla: **„D” típusú tábla.**
Mérete: A/3 (297 x 420mm)

2. lépés: Támogatási alap kiválasztása:

A megfelelő méretű projektábra kiválasztása után, a Támogatási alaponál az Európai Regionális Fejlesztési Alapot szükséges kiválasztani.

3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemek megjelenítése kötelező, az előírt arculati elemek feltüntetése mellett:

- Végső kedvezményezett neve (max. 90 karakter).
- Projekt címe és célja (max. 100 karakter).¹
- Visszatérítendő támogatás típusa.
- A projekt azonosítószáma.²
- Támogatás összege.³

¹ Hitelprogramok és kockázati tőkeprogramok esetében a támogatásból megvalósítandó tevékenység és a projekt céljának rövid összefoglalása.

² Hitelprogramok és kockázati tőkeprogramok esetében elegendő a program azonosító jelének megadása.

³ Hiteltermék esetében a kölcsönszerződés összegét, kockázati tőkeprogramok esetében a teljes befektetési összeget kérjük feltüntetni a visszatérítendő támogatás összegénél.

4. lépés: A tábla kivitelezése és kihelyezése

A projekt megvalósítási helyszín sajátosságainak figyelembe vételével a tábla elkészítése az alábbi módokon lehetséges:

- a.) A „Táblagenerátor” program segítségével elkészített és nyomtatott dokumentum kihelyezése. A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy már nyomdakész dokumentumban.
- b.) Minimum 3 milliméter vastag műanyag vagy azzal megegyező tartósságú, szükség esetén időjárásálló anyagból készült tábla kihelyezése.

A végső kedvezményezett a **projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb szerződéskötést követő 30 napon belül – köteles** a tájékoztató táblát a projekt helyszínén **jól látható helyen, kihelyezni**.

A kihelyezett tábláról fotó készítése szükséges, amely a feladat teljesítését bizonyítja. A fotót a projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és ellenőrzés során bemutatni.

Szerződésmódosítás esetén, amennyiben a táblán szereplő adatok változnak, lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belül új matrica kihelyezése szükséges.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás megköveteli. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, ahogy az a táblagenerátor programmal megszerkeszthető.

Gyakran ismételt kérdés

Mi történhet, ha nem teszem ki a megfelelő táblát a helyszín(ek)en?

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti a tábla-kihelyezési kötelezettséget, úgy szabálytalanná válhat a projekt megvalósítása, ami pénzügyi korrekciót (támogatás visszafizetést) vonhat maga után. (Akár a kommunikációs eszköz árán túlmutató büntetés is bekövetkezhet.)

Kérjük, fokozottan ügyeljenek változások esetén a táblán szereplő adatok frissítésére. (A változást követő egy hónapon belül.)

Amennyiben a táblákra vonatkozó kötelezettség nem egyértelmű, tisztázás érdekében keressék a projekthez tartozó Támogatót.

b. A VÉGSŐ KEDVEZMÉNYEZETT MÁR MŰKÖDŐ HONLAPJÁN A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ (ESETLEG ALOLDAL) MEGJELENÍTÉSE ÉS FRISSÍTÉSE A PROJEKT FIZIKAI ZÁRÁSÁIG

A végső kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani. A végső kedvezményezettől elvárt, hogy a honlapjának főoldalán jól látható helyen legyenek a támogatás tényét feltüntető adatok és arculati elemek, vagy az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal.

A végső kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a projekt tartalmának rövid bemutatása,
- a szerződött támogatás összege,
- a felhívás azonosító jele,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

A végső kedvezményezettnek az alábbi ún. „infoblokk”-ot szükséges megjelenítenie a honlapja vagy aloldala jobb felső sarkában:



Szerkeszthető pdf változat:



infoblokk_kedv_final
_felso_cmyk_ERFA.p

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetésével mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban és szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A kedvezményezetti infoblokkot a honlapokra minden esetben színes változatban kell kihelyezni, továbbá a digitális eszköz megjelenítő felületén görgetés közben is látszódnia kell a jobb alsó vagy jobb felső sarokban.

Gyakran ismételt kérdés

Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?

Amennyiben a végső kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt nem kell honlapot készíttetni. Amennyiben a végső kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen honlappal, akkor az előírt kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

c. ELÉRHETŐSÉGEK

Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálat

Telefon: +36-1-896-0000

E-mail: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

Honlap: <http://palyazat.szechenyi2020.hu/>